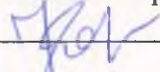


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.А. ВРУБЕЛЯ»

Утверждаю:

Директор ГБУДО г. Москвы
«ДХШ им. М.А. Врубеля»

 (Корягин Г.Б.)
« _ » _____ 2021

Приложение к приказу № 22 от 19.05.2021г.

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в
ГБУДО г. Москвы «ДХШ им. М.А. Врубеля»
на 2021год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУДО г. Москвы «ДХШ им. М.А. Врубеля»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	Март	Зам. директора по УВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Февраль, октябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции

4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них факторов коррупции, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль, ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Классные руководители
11.	Опрос учащихся: их отношение к проблеме коррупции.	Апрель	Классные руководители
12.	Проведение мероприятия, посвященного Международному дню антикоррупции.	Декабрь	Зам. директора по УВР
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	Февраль	Директор
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
15.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Декабрь	Зам. директора по УВР
17.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	